

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: И.Г. Зиятдинов
Приказ №64 от 31 августа 2023 г.



Дорожная карта
МБОУ «Бегишевская СОШ имени М. Х.Хасанова»
по подготовке и проведению ЕГЭ выпускников
11-х классов
в 2023-2024 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Август - сентябрь	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана работы и плана-графика подготовки школы к ЕГЭ».	Директор, зам. директора по УВР
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
	3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ЕГЭ в 11-х классах».	Директор, учителя-предметники
	4. Проверка соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования учебного материала с коррективами по подготовке к ЕГЭ образовательного учреждения.	Зам. директора по УВР, руководители МО
	5. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ.	Ответственный по ЕГЭ
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по ЕГЭ в школе.	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 11-х классов.	Директор
Работа с обучающимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с информацией о проведении ЕГЭ в 2023-2024 г. - правила поведения на ЕГЭ; - КИМы и их структура; - подготовка к ЕГЭ, официальные сайты ЕГЭ .	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
	2. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	2. Заседание учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся 11-х классов к итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности».	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	3. Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.».	Зам. директора по УВР, ответственный по ЕГЭ,
	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

	Октябрь	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «ЕГЭ-2024» в вестибюле и в библиотеке.	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
	2. Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке девятиклассников.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка ведомости учета ознакомления обучающихся с инструкцией ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам. директора по УВР, ответственный по ЕГЭ
	2. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Ответственный по ЕГЭ, учителя – предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	2. Родительское собрание: «ЕГЭ Нормативная база и основные вопросы».	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Методическое совещание: «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации». Вопросы совещания: 1) Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ 2) Использование ИКТ при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ).	

	Ноябрь	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, педагогический коллектив
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
	2. Сбор копий паспортов обучающихся 11-х классов.	Кл. руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	Зам. директора по УВР учителя - предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

	Декабрь	
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание: «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ».	Директор, зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	3. Формирование базы данных по выпускникам МБОУ.	Кл. руководители
	4. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	4 Работа с бланками : сложные моменты, типичные ошибки.	Ответственный по ЕГЭ
	5. Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ЕГЭ : - цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ними особенности подготовки; - определение выбора обучающимися предметов для сдачи ЕГЭ .	Кл. руководители, учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание : 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ. 2. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, кл. руководители

	Январь	
Организационно-методическая работа	1. Анализ результатов диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ-11, обсуждение результатов на заседаниях МО и производственном совещании.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
	2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки).	Зам. директора по УВР
	3. Разработки анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ (цель- выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ).	Зам. директора по УВР,
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ.	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
	4. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя –предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе: опыт и проблемы».	Зам. директора по УВР,

	Февраль	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ.	Ответственный по ЕГЭ
	2. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
	3. Изучения опыта проведения ЕГЭ в других регионах.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
	3. Итоговое формирование базы данных по ЕГЭ	Зам. директора по УВР, ответственный по ЕГЭ
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	4. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	5. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ выпускниками.	Ответственный по ЕГЭ, классный руководитель
Работа с родителями	День открытых дверей для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ.	Директор, зам.директора по УВР, кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

	Март	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ».	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
	2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Директор, зам.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Классные руководители
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ .	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	4. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
Работа с родителями	Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам.директора по УВР, кл. руководители

	Апрель	
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников 11-х классов»: Вопросы для обсуждения: 1) Организация процедуры ЕГЭ-11 в установленные сроки. 2) Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Директор, зам. директора по УВР, родительский комитет, классные руководители
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ. 2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору.	Директор Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Диагностические и тренировочные работы.	 Учителя-предметники Зам. директора по УВР, учителя – предметники Зам. директора по УВР, учителя – предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

	Май	
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы).	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
	2. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций .	Зам. директора по УВР
	4. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	5. Педагогический совет по допуску выпускников к ЕГЭ- 2024.	Педагогический совет
	6. Организация проведения экзаменов в форме ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР кл. руководители, учителя- предметники
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске обучающихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Педагог-психолог
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	4. Диагностические и тренировочные работы.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники
	5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители,
	2.Родительское собрание: ◆ О порядке окончания учебного года. ◆ Об учете результатов ЕГЭ-11 в выставлении итоговых отметок в аттестат. ◆ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ-11.	Директор, зам. директора по УВР кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР

	Июнь	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2) Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3) Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
	2. Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
	3. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ.	Руководители МО, учителя -предметники
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам.	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Август	
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ в 2024 году». Вопросы для обсуждения: 1) Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ЕГЭ. 2) Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. 3) Результаты подготовительной работы с обучающимися 11-х классов.	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Педагогический совет «Анализ итогов ЕГЭ – 2024».	Педагогический коллектив